



**AGÊNCIA BRASILEIRA DE INTELIGÊNCIA  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA  
COORDENAÇÃO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO  
DIVISÃO DE ALMOXARIFADO**

**TERMO DE REFERÊNCIA 01/2020 - DIVAL**

**1. DO OBJETO**

1.1. Registro de preços para aquisição de produtos **farmacológicos, escritório, processamento de dados e jardinagem** para atender a Agência Brasileira de Inteligência, pelo período de 12 (doze) meses, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas nas tabelas abaixo:

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNID. DE MEDIDA	ÓRGÃO	REQ. MÍNIMA	REQ. MÁXIMA	QUANT. TOTAL	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR MÁXIMO ACEITÁVEL R\$
<b>PRODUTOS FARMACOLÓGICOS E HOSPITALAR</b>										
Lote 1	1	AGULHA HIPODÉRMICA\, MATERIAL:AÇO INOXIDÁVEL SILICONIZADO\, DIMENSÃO:22 G X 1" (25 x 7 mm ), TIPO PONTA:BISEL CURTO TRIFACETADO\, TIPO CONEXÃO:CONECTOR LUER LOCK EM PLÁSTICO\, TIPO FIXAÇÃO:PROTETOR PLÁSTICO\, CARACTERÍSTICA ADICIONAL:COM SISTEMA SEGURANÇA SEGUNDO NR/32\, TIPO USO:ESTÉRIL\, DESCARTÁVEL\, EMBALAGEM INDIVIDUAL	397505	Caixa com 100 unidades	110120- ABIN	1	2	2	13,17	26,34
					160064-CMB	1	2	2	13,17	26,34
	2	AGULHA HIPODÉRMICA\, MATERIAL: AÇO INOXIDÁVEL SILICONIZADO\, DIMENSÃO:26 G X 1/2" (13 x 4,5mm) \, TIPO PONTA: BISEL CURTO TRIFACETADO\, TIPO CONEXÃO: CONECTOR LUER LOCK EM PLÁSTICO\, TIPO FIXAÇÃO: PROTETOR PLÁSTICO\, CARACTERÍSTICA ADICIONAL:COM SISTEMA SEGURANÇA SEGUNDO NR/32\, TIPO USO: ESTÉRIL\, DESCARTÁVEL\, EMBALAGEM INDIVIDUAL	397513	Caixa com 100 unidades	110120- ABIN	1	2	2	11,59	23,18
					160064-CMB	1	1	1	11,59	11,59
	3	Algodão, tipo hidrófilo, apresentação em quadrados, material alvejado, purificado, isento de impurezas, pacote 95g.	383597	Unidade	110120- ABIN	5	10	10	9,10	91,00
					160064-CMB	1	10	10	9,10	91,00

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNID. DE MEDIDA	ÓRGÃO	REQ. MÍNIMA	REQ. MÁXIMA	QUANT. TOTAL	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR MÁXIMO ACEITÁVEL R\$
	4	Atadura, material crepom, 100% algodão, largura 10cm, comprimento 180cm, tipo repouso, quantidade de fios 13, tipo embalagem individual.	444355	Unidade	110120- ABIN	12	24	24	6,43	154,32
					160064-CMB	1	15	15	6,43	96,45
	5	Atadura, material crepom, 100% algodão, largura 15cm, comprimento 180cm, tipo repouso, qtd de fios 13, tipo embalagem individual	444365	Unidade	110120- ABIN	12	24	24	6,48	155,52
					160064-CMB	1	15	15	6,48	97,20
	6	Bolsa térmica gel reutilizável, 500 ml, pode ser usada desde: - 15°C até +80°C	433756	Unidade	110120- ABIN	3	6	6	18,14	108,84
					160064-CMB	1	6	6	18,14	108,84
	7	Bolsa térmica gel reutilizável, 250 ml, pode ser usada desde: - 15°C até +80°C	433755	Unidade	110120- ABIN	2	4	4	13,75	55,00
					160064-CMB	1	4	4	13,75	55,00
	8	Compressa gaze, material tecido 100% algodão, tipo 13 fios/cm2, modelo cor branca, isenta de impurezas, 8 camadas, largura 7,50cm, comprimento 7,50cm, 5 dobras, descartável	269587	Pacote com 500 unidades	110120- ABIN	1	2	2	19,72	39,44
					160064-CMB	1	2	2	19,72	39,44
	9	Equipo, tipo de equipo de infusão, material pvc cristal, comprimento mín. 120cm, tipo câmara flexível c/filtro ar, tipo gotejador gota padrão, tipo pinça regulador de fluxo, tipo conector luer c/ tampa, estéril, descartável	385209	Unidade	110120- ABIN	10	20	20	2,19	43,80
					160064-CMB	1	20	20	2,19	43,80
	10	Esparadrapo, largura 100mm, comprimento 4,50m, características adicionais impermeável 1 face, massa adesiva resistente, cor branca, material dorso tecido de algodão	437863	Unidade	110120- ABIN	1	2	2	13,28	26,56
					160064-CMB	1	2	2	13,28	26,56
	11	Fita para autoclave, fita para indicação de processo de esterilização a vapor em autoclaves, com dimensão aproximada de 19 mm x 30 metros (LxC). A viragem deve ocorrer em listas negras de tinta termoreativa classe 1 (norma ANSI/AAMI/ISO: 11.140-1:2005), após ser utilizada nas etapas de esterilização por autoclavagem. Deve apresentar prazo de validade de no mínimo 2 anos, com data de fabricação não superior a 6 meses, no momento da entrega do produto. Apresentação: unidade.	332343	Unidade	110120- ABIN	1	2	2	12,04	24,08
					160064-CMB	1	2	2	12,04	24,08
	12	Fita para curativos em geral micropore, hipoalergênica, cor branca, enrolada em carretel plástico (com tampa de proteção), medida: 25mm x 10m. Complemento: para peles sensíveis, para uso diário, deixa a pele transpirar, com lacre de segurança que impede a violação.	437865	Rolo 10m	110120- ABIN	1	2	2	9,99	19,98
					160064-CMB	1	2	2	9,99	19,98

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNID. DE MEDIDA	ÓRGÃO	REQ. MÍNIMA	REQ. MÁXIMA	QUANT. TOTAL	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR MÁXIMO ACEITÁVEL R\$
	13	Fita para curativos em geral micropore, hipoalergênica, cor branca, enrolada em carretel plástico (com tampa de proteção), medida: 50mm x 10m. Complemento: para peles sensíveis, para uso diário, deixa a pele transpirar, com lacre de segurança que impede a violação.	437867	Rolo 10m	110120- ABIN	2	4	4	9,54	38,16
					160064-CMB	1	4	4	9,54	38,16
	14	Frasco - tipo almotolia, material em polietileno (plástico), tipo bico reto, longo, estreito, com protetor, tipo tampa em rosca, cor âmbar, capacidade 250ml, graduação graduado em ml	279887	Unidade	110120- ABIN	2	4	4	17,17	68,68
					160064-CMB	1	2	2	17,17	34,34
	15	Frasco - tipo almotolia, material em polietileno (plástico), tipo bico reto, longo, estreito, com protetor, tipo tampa em rosca, cor transparente, capacidade 250ml, graduado em ml	279893	Unidade	110120- ABIN	2	4	4	9,17	36,68
					160064-CMB	1	2	2	9,17	18,34
	16	Luva cirúrgica, material borracha sintética, tamanho 7,5, esterilidade estéril, características adicionais sem pó, c/ bainha, isenta de látex natural.	269838	PAR	110120- ABIN	10	20	20	1,16	23,20
					160064-CMB	1	20	20	1,16	23,20
	17	Máscara descartável tripla com elástico, confeccionada em tecido não tecido, com tiras laterais de comprimento adequado para fixação, com pregas horizontais, clip nasal, hipoalergênica, atóxica, inodora, maleável e resistente.	307270	Caixa com 50 unidades	110120- ABIN	1	2	2	8,99	17,98
					160064-CMB	1	2	2	8,99	17,98
	18	Cateter oxigenoterapia, material tubo:pvc flexível grau médico, tipo: tipo óculos, ronga silicone contorno arredondado, tipo uso:descartável, esterilidade: estéril, tamanho: adulto, características adicionais:a prova de deformação e torção,2,10m, tipo adaptador:conector universal	395230	Unidade	110120- ABIN	5	10	10	10,3	103,00
					160064-CMB	1	8	8	10,30	82,40
	19	Cateter periférico, aplicação venoso, modelo tipo escalpe, material agulha aço inox, diâmetro 23, componente adicional c/ asa de fixação, tubo extensor, conector padrão c/ tampa, componente 2 c/ sistema segurança segundo nr/32, tipo uso estéril, descartável, embalagem individual	437167	Unidade	110120- ABIN	20	40	40	22,75	910,00
					160064-CMB	1	40	40	22,75	910,00
	20	ABAIXADOR LINGUA, MATERIAL MADEIRA, TIPO DESCARTÁ• VEL, COMPRIMENTO 14, FORMATO TIPO ESPÂ• TULA, LARGURA 1,50, ESPESSURA 2	348807	PACOTE 100 Unidades	110120- ABIN	1	2	2	5,01	10,02
					160064-CMB	1	2	2	5,01	10,02
	21	Hastes flexíveis com pontas de algodão dupla face (cotonetes)	293025	CAIXA 75 Unidades	110120- ABIN	2	4	4	2,17	8,68
					160064-CMB	1	2	2	2,17	4,34
	22	lâmina Bisturi, Material Aço inoxidável, tamanho nº 12, tipo	313628		110120- ABIN	1	1	1	27,99	27,99

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNID. DE MEDIDA	ÓRGÃO	REQ. MÍNIMA	REQ. MÁXIMA	QUANT. TOTAL	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR MÁXIMO ACEITÁVEL R\$
		descartável, Esterilidade Estéril, Características adicionais : embalada individualmente.		caixa com 100 unidades	160064-CMB	1	1	1	27,99	27,99
	23	Seringa, material polipropileno transparente, capacidade 5 ml, tipo bico simples, características adicionais êmbolo totalmente plástico resistente a corrosão, graduação firme e perfeitamente legível, tipo uso descartável, estéril.	439624	Unidade	110120- ABIN	20	40	40	0,61	24,40
					160064-CMB	1	15	15	0,61	9,15
	24	Seringa, material polipropileno transparente, capacidade 10 ml, tipo bico simples, características adicionais êmbolo totalmente plástico resistente a corrosão, graduação firme e perfeitamente legível, tipo uso descartável, estéril.	439626	Unidade	110120- ABIN	20	40	40	0,92	36,80
					160064-CMB	1	40	40	0,92	36,80
	Valor ABIN do lote 1									R\$ 2.073,65
Valor CMB do lote 1									R\$ 1.853,00	
Valor total do lote 1									R\$ 3.926,65	
Lote 2	25	Luva para procedimento não cirúrgico, material látex natural íntegro e uniforme, tamanho médio, características adicionais lubrificada com pó bioabsorvível, esterilidade estéril, apresentação atóxica, tipo ambidestra, tipo uso descartável, modelo formato anatômico, finalidade resistente à tração	269893	Caixa com 100 unidades	110120- ABIN	4	8	8	17,19	137,52
					160064-CMB	1	8	8	17,19	137,52
	26	Luva para procedimento não cirúrgico, material látex natural íntegro e uniforme, tamanho grande, características adicionais lubrificada com pó bioabsorvível, esterilidade estéril, apresentação atóxica, tipo ambidestra, tipo uso descartável, modelo formato anatômico, finalidade resistente à tração	269892	Caixa com 100 unidades	110120- ABIN	3	7	7	43,62	305,34
					160064-CMB	1	5	5	43,62	218,10
	27	Avental hospitalar, tipo: capote cirúrgico, material : polip, tamanho : único, gramatura: cerca de 30g,cm2, cor : Cor Branca, característica adicional: manga longa, não cirúrgico, uso único	422231	Pacote 10 unidades	110120- ABIN	1	2	2	17,51	35,02
					160064-CMB	1	2	2	17,51	35,02
Valor ABIN do lote 2									R\$ 477,88	
Valor CMB do lote 2									R\$ 390,64	
Valor total do lote 2									R\$ 868,52	
Lote 3	28	Aparelho Glicosímetro digital para medição de glicemia capilar; com faixa de leitura ampla, mínima igual ou abaixo de 20mg/dl máxima a partir de 600mg/dl. Tipo de amostra: sangue obtido por capilaridade; volume de amostra sanguínea de 0,5 a 5 microlitros.	389557	Unidade	110120- ABIN	1	2	2	148,03	296,06

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNID. DE MEDIDA	ÓRGÃO	REQ. MÍNIMA	REQ. MÁXIMA	QUANT. TOTAL	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR MÁXIMO ACEITÁVEL R\$
		Característica do aparelho: tempo de resultado de teste de 05 a 30 segundos. Deverá acompanhar o equipamento: pilhas e/ou baterias necessárias ao seu funcionamento, estojo ou bolsas de proteção, manual (s) de utilização em língua portuguesa, software que permita a exportação dos dados armazenados, independentemente da quantidade de leitura, no(s) formato(s) Txt, csv e/ou xml; dispositivo de transferência de dados; solução controle (caso o sistema de controle/verificação do glicosímetros seja por meio de solução). Os aparelhos deverão ser de primeiro uso, estar em perfeito funcionamento e apresentar registro sanitário na Anvisa. Embalagem própria e individual.			160064-CMB	1	1	1	148,03	148,03
	29	Tiras Reagentes - tipo: faixa leitura mínima igual ou abaixo de 20mg/dl; finalidade: pesquisa glicemia capilar por meio de glicosímetros digitais. Tiras reagentes para determinação de glicemia para uso em glicosímetros digitais, de uso ambulatorial; faixa de leitura mínima igual ou abaixo de 20mg/dl/máxima a partir de 600mg/dl; tempo de resultado de teste de 05 a 30 segundos; volume de amostra sanguínea de 0,5 a 5 microlitros; amostra de sangue obtida por capilaridade. "Deve apresentar prazo de validade de no mínimo 01 (um) ano, com data de fabricação não superior a 6 meses, no momento da entrega do produto".	339565	Caixa com 50 unidades	110120- ABIN	10	20	20	119,59	2.391,80
					160064-CMB	1	10	10	119,59	1.195,90
	Valor ABIN do lote 3									
	Valor CMB do lote 3									R\$ 1.343,93
	Valor total do lote 3									R\$ 4.031,79
Lote 4	30	álcool etílico, teor alcoólico 70% v/v, composição básica com emoliente, forma farmacêutica gel	380018	FRASCO - 500 ML	110120- ABIN	2	4	4	7,06	28,24
					160064-CMB	1	4	4	7,06	28,24
	31	Iodopovidona (PVPI), concentração a 10% (teor de iodo 1%) forma farmacêutica solução alcoólica	398704	Frasco com 1000 ml	110120- ABIN	1	2	2	27,9	55,80
					160064-CMB	1	2	2	27,9	55,80
	32	Solução fisiológica - Cloreto de sódio, concentração: 0,9 %, Estéril, Indicada para inalações, limpeza de ferimentos, compressas, etc. Frasco plástico de 250ml , provido de bico dosador com tampinha estéril, embalado em saco transparente.	437160	frasco 250 ml	110120- ABIN	10	20	20	6,1	122,00
					160064-CMB	1	20	20	6,1	122,00
	33	Solução fisiológica - Cloreto de sódio, concentração: 0,9 %, Estéril, Indicada para inalações,	437160	frasco 500 ml	110120- ABIN	5	10	10	5,58	55,80

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNID. DE MEDIDA	ÓRGÃO	REQ. MÍNIMA	REQ. MÁXIMA	QUANT. TOTAL	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR MÁXIMO ACEITÁVEL R\$
		limpeza de ferimentos, compressas, etc. Frasco plástico de 500ml , provido de bico dosador com tampinha estéril, embalado em saco transparente.			160064-CMB	1	10	10	5,58	55,80
	Valor ABIN do lote 4									R\$ 261,84
	Valor CMB do lote 4									R\$ 261,84
	Valor total do lote 4									R\$ 523,68
PRODUTOS DE PLÁSTICOS E ACRÍLICOS										
Lote 5	34	QUADRO AVISOS, MATERIAL:ACRÍLICO CRISTAL, LARGURA:33 CM, FINALIDADE:ANEXAR AVISOS E CARTAZES, ALTURA:48 CM	303183	Unidade	110120- ABIN	30	100	100	33,04	3.304,00
					160064-CMB	1	10	10	33,04	330,40
	35	PORTA-PAPEL, MATERIAL:ACRÍLICO, DIMENSÕES:21 X 30 CM, COR:INCOLOR, APLICAÇÃO:PORTA FOLDERS / FORMULÁRIOS	455244	Unidade	110120- ABIN	1	15	15	28,29	424,35
					160064-CMB	1	5	5	28,29	141,45
	36	URNA, MATERIAL:ACRÍLICO, LARGURA:20 CM, ALTURA:20 CM, PROFUNDIDADE:16 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:PORTA FOLHETO, FENDA TAMPA SUPERIOR, COM CADEADO, ESPESSURA:4 MM	412770	Unidade	110120- ABIN	1	2	2	108,7	217,40
					160064-CMB	1	2	2	108,7	217,40
	37	Caixa plástica em material virgem de primeira qualidade, com tampa, resistente, transparente, com fechos na tampa, com capacidade de 60l	367187	Unidade	110120- ABIN	1	2	2	67,62	135,24
					160064-CMB	1	1	1	67,62	67,62
	38	Caixa plástica em material virgem de primeira qualidade, com tampa, resistente, transparente, com fechos na tampa, com capacidade de 10 l	338807	Unidade	110120- ABIN	2	4	4	17,98	71,92
					160064-CMB	1	4	4	17,98	71,92
	39	Display de acrílico formato prisma horizontal, levemente inclinado, capacidade para apresentar identificação com dupla face permitindo que a comunicação seja feita em ambos os lados do produto. Altura: 10cm Largura: 30 cm Espessura: 2mmCor: transparente	440486	Unidade	110120- ABIN	40	80	80	25,27	2.021,60
					160064-CMB	1	5	5	25,27	126,35
Valor ABIN do lote 5									R\$ 6.174,51	
	Valor CMB do lote 5									R\$ 955,14
	Valor total do lote 5									R\$ 7.129,65
PRODUTOS FARMACOLÓGICOS E HOSPITALAR										
	40	Lanceta para coleta de material em teste capilar, material lâmina aço inoxidável, ponta afiada, trifacetada, uso descartável,	303151	CX	110120- ABIN	4	8	8	96,75	774,00

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNID. DE MEDIDA	ÓRGÃO	REQ. MÍNIMA	REQ. MÁXIMA	QUANT. TOTAL	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR MÁXIMO ACEITÁVEL R\$
		características adicionais estéril, embalagem individual, tipo com sistema retrátil  Marca de referência: Accu-check, roche ou superior.			160064-CMB	1	8	8	96,75	774,00
	41	Suporte para Soro, construído inteiramente em tubo de aço pintado através do processo eletrostático após tratamento anti-ferruginoso na cor cinza água, com haste regulável em T com 02 ganchos com altura regulável mínima de 1,00m a 2,50m aproximadamente, base provida de metalon de 50x20 com 05 rodízios de aproximadamente de 2" com freios; identificação do fabricante timbrado a peça (não pode ser etiqueta removível)	435107	Unidade	110120- ABIN	1	1	1	157,37	157,37
					160064-CMB	1	1	1	157,37	157,37
	42	Tira reagente para teste de colesterol capilar, confeccionada em plástico, com área reativa para determinação quantitativa de colesterol no sangue, com leitura em monitor portátil accutrend plus gctl-mg/dl. "Deve apresentar prazo de validade de no mínimo 01 (um) ano, com data de fabricação não superior a 6 meses, no momento da entrega do produto".  Marca de referência: Accutrend Cholesterol ou superior.	374651	Frasco com 25 unidades	110120- ABIN	12	48	48	175,96	8.446,08
	43	Tira reagente para teste de triglicerídeos capilar, confeccionada em plástico, com área reativa para determinação quantitativa de triglicerídeos no sangue, com leitura em monitor portátil accutrend plus gctl-mg/dl. "Deve apresentar prazo de validade de no mínimo 01 (um) ano, com data de fabricação não superior a 6 meses, no momento da entrega do produto". Marca de referência: Accutrend triglycerides.	374652	Frasco com 25 unidades	110120- ABIN	12	48	48	175,96	8.446,08
CARTUCHOS, ACESSÓRIOS PARA IMPRESSORA PLOTER e OUTROS										
	44	Cabeça impressão, tipo impressora: hp, referência cabeça impressão: c9383a, tipo cabeça: original, cor tinta: magenta,ciano, capacidade: 130 ml	436115	Unidade	110120- ABIN	2	4	4	476,48	1.905,92
	45	Cabeça impressão, tipo impressora: hp, referência cabeça impressão: c9384a, tipo cabeça: original, cor tinta: preta e amarela, capacidade: 130 ml	436055	Unidade	110120- ABIN	2	4	4	477,66	1.910,64
	46	Cabeça impressão, referência cabeça impressão: c9380a, tipo cabeça: original, cor tinta: cinza e preto fotográfico	436189	Unidade	110120- ABIN	2	4	4	474,44	1.897,76
	47	Adaptador, conexão: Tomada 2P+T para 2P, padrão novo para antigo	350031	Unidade	110120- ABIN	25	200	200	15,89	3.178,00

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNID. DE MEDIDA	ÓRGÃO	REQ. MÍNIMA	REQ. MÁXIMA	QUANT. TOTAL	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR MÁXIMO ACEITÁVEL R\$
PRODUTOS DE JARDINAGEM										
Lote 6	48	Calcário - Saco com 40 Kg	237659	Unidade	110120- ABIN	2	4	4	60,90	243,60
	49	Adubo NPK 10.10.10 - Saco com 50 Kg	242410	Unidade	110120- ABIN	2	5	5	170,42	852,10
	50	Adubo NPK 4.14.8 - Saco com 50 kg	249017	Unidade	110120- ABIN	3	6	6	231,15	1.386,90
	51	Fertilizante ureia Nitrogênio 46 PER saco 50 Kg	223920	Unidade	110120- ABIN	1	5	5	163,77	818,85
	Valor total do lote 6									R\$ 3.301,45
Lote 7	52	cal hidratada NBR 7175 - sacos com 20kg	44776	Unidade	110120- ABIN	75	150	175	23,09	4.040,75
	53	Fixador de cal 150ml, aspecto físico: líquido, solubilidade em solução aquosa, aplicação cal/caiação.	223764	Unidade	110120- ABIN	20	50	50	8,22	411,00
	Valor total do lote 7									R\$4.451,75
Valor ABIN									R\$ 46.144,79	
Valor CMB									R\$ 5.735,92	
Valor TOTAL									R\$ 51.880,71	

1.2. O prazo de vigência da contratação é de 180 (cento e oitenta dias) contados da nota de empenho prorrogável na forma do art. 57, § 1º, da Lei nº 8.666/93.

## 2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1. Com intuito de dar eficiência às aquisições de uso exclusivo do COASS, COENG e COSERGE, a DIVAL agrupou as necessidades dessas Unidades demandantes, sendo a responsabilidade da DIVAL restrita aos aspectos administrativo da compra, as justificativas qualitativas e quantitativas da aquisição foi analisada por cada Unidade Demandante e descrita a seguir:

2.2. Os quantitativos foram determinados por cada Unidade demandante e decorrem da reposição de estoque e demandas internas das divisões e coordenações conforme as justificativas a seguir:

2.3. Da demanda de produtos farmacológicos da COASS.

2.3.1.A Coordenação de Atenção à Saúde e Segurança no Trabalho (COASS), da Coordenação Geral de Gerenciamento e Desenvolvimento de Pessoas (GGDP) / Departamento de Gestão de Pessoal (DGP) visa estabelecer diretrizes e contribuir na promoção da saúde do agente público da ABIN, priorizando ações voltadas à educação em saúde, à prevenção dos riscos, agravos e danos à saúde do servidor, ao estímulo dos fatores de proteção da saúde, atendendo a Política de Atenção à Saúde e Segurança do Trabalho do Servidor Público Federal (PASS).



2.3.2. Várias ações vêm sendo implantadas pela COASS no sentido de proporcionar uma melhor qualidade nos processos de trabalho possível aos profissionais da Abin. Podem ser citadas algumas ações como os encontros realizados com alguns departamentos e coordenações da Sede e em algumas Superintendências Estaduais; a realização de orientação individualizada; o gerenciamento do pagamento do auxílio de assistência à saúde; o levantamento de necessidades de cadeiras ergonômicas; a busca por profissionais de saúde para compor a equipe dessa Coordenação atuando na promoção da saúde, prevenção de doenças, perícias singulares e juntas médicas; a realização anual dos jogos internos e de eventos relacionados a saúde, buscando motivar os profissionais para viverem de forma mais saudável, para realizarem o diagnóstico precoce, minimizando danos à saúde. Além disso, a COASS tem alguns programas em andamento, entre eles destacam-se "Saúde no Ambiente do Trabalho - SAT", "Mexa-se com Saúde", "Grupo Saúde" e "Educação em Saúde".

2.3.3. o quantitativo solicitado foi baseado na estimativa de atendimentos de agentes públicos da ABIN e nas atividades desenvolvidas nos programas de promoção à saúde, como o "Grupo Saúde".

2.3.4. Ressalta-se que no ano 2018, foram realizados 3.885 atendimentos de enfermagem (verificação de pressão arterial, realização de glicemia capilar, colesterol e triglicerídeos capilar, bioimpedância, curativos, avaliações e orientações, entre outros).

2.4. Da demanda de produtos para a impressora plotter da Coordenação de Engenharia – COENG:

2.4.1. Foi elaborada para reposição de estoque e a utilização deles varia com a demanda de trabalhos de engenharia do setor. Assim, os quantitativos foram definidos conforme consumo histórico dos itens e demandas extras conforme projetos a serem desenvolvidos pela COENG.

2.5. Da demanda de produtos de jardinagem para Coordenação de Serviços Gerais:

2.5.1. Os itens adubos químicos, calcário dolomítico, fixador para cal, cal hidratada e fertilizante uréia serão adquiridos para a manutenção das áreas externas do complexo da Agência Brasileira de Inteligência e os quantitativos foram determinados conforme consumo histórico dos itens.

2.6. Da demanda da Aric:

2.6.1. Tal solicitação se faz necessário diante da sustentabilidade, economia de tempo e material. Atualmente, são produzidos prismas individuais para cada evento; com a aquisição dos prismas de acrílico estas situações seriam facilmente resolvidas com uma nova impressão no momento que houvesse alterações.

2.6.2. A quantidade de 80 (oitenta) unidades se justifica na possibilidade de haver reuniões simultâneas no bloco A – 25 (vinte e cinco) prismas – e bloco J – 35 (trinta e cinco) prismas, ficando uma reserva de 20 (vinte) unidades.

2.6.3. A aquisição de quadros de avisos servirá para melhor exposição na divulgação de cartazes, além de economicidade, não havendo a necessidade de material para fixação do cartaz.

2.6.4. A quantidade se justifica pela necessidade da colocação de um quadro de aviso na entrada de cada prédio das unidades da Agência, ainda ficando uma reserva para eventuais substituições.

2.7. A contratação de empresa (s) para aquisição dos itens por meio do Sistema de Registro de Preços está fundamentada no Art. 3º, incisos II e IV do Decreto 7.892 de 23 de janeiro de 2013, sendo justificada pela necessidade estimada, com previsão de consumo para os próximos 12

(doze) meses ajustando às reais necessidades no decorrer das contratações, evitando desperdícios, sem causar interrupção da execução dos serviços.

2.8. Em relação à especificação, os elementos técnicos descritos na tabela apresentada no item 1.1 são os mínimos necessários para assegurar que a aquisição se dê de forma satisfatória, com as mínimas condições de qualidades exigidas, não restringindo a participação das empresas e assegurando o gasto racional dos recursos públicos.

2.9. Quanto à aquisição por Lote justifica-se que cada lote comporta itens homogêneos e como forma de fomentar a competição, os lances serão efetuados por item, e que, a cada lance, o Sistema atualizará automaticamente o valor global do lote, sagrando-se vencedora a empresa que ofertar o menor valor global do lote. Seguindo orientação do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, as solicitações de empenho dos itens compostos em lotes serão proporcionais respeitados os quantitativos definidos por item de cada lote.

2.10. A sugestão de se adquirir por lote decorre do valor irrisório observado por item. Ainda, no que se refere às dificuldades enfrentadas para reposição de estoque de materiais de consumo, relata-se:

2.10.1. há desinteresse das empresas licitantes em concorrer em itens isolados e valores irrisórios, resultando na deserção do respectivo item.

2.10.2. uma empresa licitante, ao ganhar apenas um ou poucos itens com quantidades e valores irrisórios, pode, a despeito das exigências editalícias, demonstrar desinteresse no fornecimento do material adjudicado a ela. Isso ocorre principalmente quando a licitante vencedora, neste caso, tem domicílio em outras localidades do País.

2.10.3. dificuldade de cumprimento do prazo de entrega, a empresa espera acudir uma quantidade mínima para o item para iniciar o processo de entrega do material.

2.10.4. aumento do custo direto do resultado da licitação, já que o ganho de escala é baixo, e aos custos indiretos, estes trazidos especialmente pela gestão de vários processos de aquisição, com o número elevado de fornecedores, o que requer emissão de várias notas de empenho, várias contratações, o que aumenta o risco de equívocos na hora do pagamento, pagamento de notas com empenhos invertidos.

2.11. Assim, observa-se que o agrupamento em lote não restringiu o caráter competitivo do certame, ao contrário, viabilizará que a contratação seja economicamente mais vantajosa por permitir o ganho de escala.

### **3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS**

3.1. O bem é comum, pois seus padrões de qualidade foram objetivamente definidos neste termo de referência, por meio de especificações usuais no mercado.

### **4. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.**

4.1. O prazo de entrega dos bens é de 15 (quinze) dias, contados do recebimento da nota de empenho, em remessa única, nos seguintes endereços:

UASG	Local	Endereço
110120	Brasília-DF	AGÊNCIA BRASILEIRA DE INTELIGÊNCIA Setor Policial Sul, Área 05, Quadra 01, Bloco AA.

		Entrega: em dia útil, no período das 8 às 11 horas e das 14 às 17 horas.
160064	Brasília-DF	COLÉGIO MILITAR DE BRASÍLIA SGAN, 902 - Conjunto A, Asa Norte, Brasília - CEP 70.790-025 Telefone: (61) 3424-1008  Entrega: em dia útil, segunda a quinta (9h30-11h30 e 13h30-16h) e sexta (8h-11h30)

4.2. No caso de produtos perecíveis, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a 12 (doze) meses.

4.3. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 10 (dez) dias, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

4.4. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

4.5. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

4.5.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

4.6. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

## 5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

5.1. São obrigações da Contratante:

5.1.1. receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

5.1.2. verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

5.1.3. comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

5.1.4. acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

5.1.5. efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

5.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

6.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

6.1.1. efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

6.1.2. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

6.1.3. substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

6.1.4. comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

6.1.5. manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

6.1.6. indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

## **7. DA SUBCONTRATAÇÃO**

7.1 Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

## **8. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA**

8.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

## **9. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO**

9.1. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

9.1.1. O recebimento de material de valor superior a R\$ 176.000,00 (cento e setenta e seis mil reais) será confiado a uma comissão de, no mínimo, 3 (três) membros, designados pela autoridade competente.

9.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## 10. DO PAGAMENTO

10.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

10.1.1. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

10.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

10.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.

10.3.1. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

10.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

10.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

10.6. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

10.7. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

10.8. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

10.9. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser

efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

10.10. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

10.11. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

10.11.1. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

10.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

10.12.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

10.13. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$ , sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6 / 100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

## 11. DO REAJUSTE

11.1. Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

11.1.1. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice IPCA/IBGE exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

11.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

11.3. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA

obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

11.4. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

11.5. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

11.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

11.7. O reajuste será realizado por apostilamento.

## 12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

12.1.1. inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

12.1.2. ensejar o retardamento da execução do objeto;

12.1.3. falhar ou fraudar na execução do contrato;

12.1.4. comportar-se de modo inidôneo;

12.1.5. cometer fraude fiscal;

12.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

12.2.1. **Advertência**, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

12.3. multa moratória de até 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 20% (vinte por cento);;

12.3.1. multa compensatória de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

12.3.2. em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

12.3.3. suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

12.3.4. impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;

12.3.4.1. A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa no subitem 12.1 deste Termo de Referência.

12.3.5. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

12.4. As sanções previstas nos subitens 12.2.1, 12.3.3, 12.3.4 e 12.3.5 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

12.5. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

12.5.1. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

12.5.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

12.5.3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

12.6. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

12.7. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

12.8. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

### **13. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.**

13.1. A licitação será pelo Sistema de Registro de Preços.

Brasília, 28 de janeiro de 2020

SORAYA ALEXANDRA COSTA E SILVA  
Divisão de Almoxarifado  
Chefe